МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Мурманский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | УТВЕРЖДЕНО  Ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_  СОГЛАСОВАНО  Председатель студенческого  совета МАГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  | Председатель ученого совета Университета  Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  СОГЛАСОВАНО  Председатель ППОС МАГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об аспирантуре**

ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

Мурманск

2022

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение «Об аспирантуре ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», Университет), закрепляющим в Университете порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы деятельности аспирантуры и обучения в ней;

– Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники освоившие программу аспирантуры:

– научная деятельность;

– научно-педагогическая деятельность.

1.4. Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник и представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.5. Сокращения, используемые в Положении:

НКР – научно-квалификационная работа;

программа аспирантуры – профессиональная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

проректор по УР – проректор по учебной работе;

УМД – учебно-методический департамент;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования.

1. **Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий), форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.2. Порядок разработки и утверждения в Университете программ аспирантуры устанавливается Порядком формирования образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с федеральными государственными требованиями в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

2.3. Формирование и внесение изменений в профессиональную образовательную программу высшего образования для подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) осуществляется в соответствии с Порядком формирования образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в ФГБОУ ВО «МАГУ».

2.4. Организация практик аспирантов осуществляется в соответствии с Положением «О практической подготовке аспирантов в соответствии с федеральными государственными требованиями в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

2.5. Организация текущей и промежуточной аттестации аспирантов осуществляется в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

2.6. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CB1D108D713D063B2DC3E3B753394F6F69DFEE4BAC4813E21774843C37139CD1FE1C4CDA8AEA05F35403385C7B1870A4D6861EC59FT92FJ) от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными требованиями в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

2.7. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1. **Организация образовательного процесса в аспирантуре**

3.1. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

3.2. Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября. Университет вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.3. По очной и заочной формам обучения в соответствии с ФГОС, очной форме обучения в соответствии с ФГТ, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора Университетом.

3.4. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.6. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

3.7. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.8. Научный руководитель аспиранта обязан:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению МАГУ – ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.9. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы диссертации (научно-исследовательской работы) в рамках направлений (направленностей) программ аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности МАГУ.

3.10. Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертации (научно-квалификационных работ) обучающимся осуществляется приказом ректора Университета.

3.11. Изменение темы диссертации оформляется протоколом заседания кафедры и предоставляется заведующему аспирантурой сразу же после ее утверждения.

3.12. Изменение научного руководителя оформляется приказом ректора / проректора по научно-исследовательской работе на основании выписки из протокола заседания кафедры.

3.13. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.14. Один научный руководитель может осуществлять научное руководство одновременно не более 10 аспирантами. Нормы времени, отводимые на руководство, консультирование и рецензирование НКР, соответствуют нормам времени для расчета объема учебной работы, утвержденным приказом ректора Университета.

3.15. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направления (направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.16. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.17. При сетевой форме реализации программ аспирантуры Университет в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

3.18. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

3.19. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления на имя ректора Университета. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.20. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.21. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.22. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.23. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

3.24. Аспирант, отчисленный из МАГУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в МАГУ в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе МАГУ, устанавливается Университетом в отдельном локально-нормативном акте «Положение об отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

3.25. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.26. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.27. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.28. Организация прохождения экстернами промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

3.29. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании:

– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС, не позднее 8 календарных дней выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, заключение выдается на основании личного заявления нам имя проректора по УР;

– лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию в соответствии с ФГТ, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4. Направления деятельности аспирантуры

Деятельность аспирантуры осуществляется по следующим основным направлениям:

4.1. Организация деятельности совместно с заведующими кафедрами и научными руководителями по выполнению аспирантом индивидуального плана.

4.2. Информирование научных руководителей (консультантов), заведующих кафедрами, директоров институтов о нормативных документах в сфере подготовки в аспирантуре, в том числе и прикрепления экстернов.

4.3. Контроль подготовки аспирантов, экстернов, осуществляемой на кафедрах Университета.

4.4. Формирование совместно с заведующими кафедр программ кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки», по профильным дисциплинам в соответствии с направлением (направленностью) программы обучения в аспирантуре.

4.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки в аспирантуре и прикрепления экстернов.

4.6. Обобщение опыта работы по подготовке в аспирантуре и прикреплению экстернов, разработка рекомендаций и внесение предложений по ее совершенствованию для рассмотрения на ученом совете Университета.

4.7. Составление расписания учебных занятий, расчет учебной нагрузки по кафедрам в соответствии с рабочими учебными планами аспирантуры, согласование с кафедрами и УМД.

4.8. Оформление приказов по итогам промежуточной и итоговой аттестации на назначение аспирантам стипендии.

4.9. Подготовка материалов по лицензированию новых направлений подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

4.10. Формирование, совместно с кафедрами Университета, состава экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов у аспирантов и экстернов.

4.11. Организация приема в аспирантуру экстернов.

4.12. Организация, совместно с кафедрами, подготовки экстернов к сдаче кандидатских экзаменов.

4.13. Организация, совместно с кафедрами, проведения промежуточной и годовой аттестации, контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов и экстернов.

4.14. Организация, совместно с кафедрами, итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

4.15. Подготовка приказов о зачислении, переводе, отчислении аспирантов, прикреплении экстернов.

4.16. Ведение личных дел аспирантов, экстернов.

4.17. Обеспечение документооборота, связанного с выполнением функций аспирантуры.

4.18. Оказание помощи в регистрации и формировании электронного портфолио аспирантов в системе ЭИОС.

1. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

5.3. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральных государственных требований.

5.4. Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

5.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

* + 1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

* + 1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

* + 1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

1. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и вводится в действие с момента его утверждения.

6.2. Заведующий аспирантурой отслеживает актуальность Положения действующим нормативным правовым актам и, при необходимости, инициирует процедуру внесения в Положение изменений. Изменения в Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие с момента их утверждения, если не установлен иной срок введения их в действие.

6.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения об аспирантуре Университета.

Положение «Об аспирантуре ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

РАЗРАБОТАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **Фамилия И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Заведующий аспирантурой | Смелякова Ю.Н. |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **Фамилия И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Проректор по учебной работе | Гущина А.В. |  |  |
| 2 | Проректор по научно-исследовательской работе | Гогоберидзе Г.Г. |  |  |
| 3 | Директор административно-правового департамента | Третьякович Е.В. |  |  |
| 4 | Директор учебно-методического департамента | Кирсанова А.И. |  |  |